

per E-Mail Koops@stadt-muenster.de
 Stadt Münster
 Amt für Immobilienmanagement
 z. Hd. Herrn Koops
 Stadthaus 3
 Albersloher Weg 33
 48155 Münster

Besichtigungs- und Informationsveranstaltung zum Bürgerhaus im Uhrenturmgebäude
 (Flächen-) Bedarfe und weitere Anregungen

Mithilfe dieses Formulars können Sie die (Flächen-) Bedarfe Ihres Vereins in Gievenbeck sowie Anregungen zur Ausrichtung des Bürgerhauses im Uhrenturmgebäude im Oxford-Quartier mitteilen. Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular an Herrn Harald Koops, per E-Mail Koops@stadt-muenster.de oder per Post. Herr Koops beantwortet gerne entsprechende Fragen.

Verein	
Anschrift	
Telefonnummer	
E-Mail-Adresse	
Ansprechperson	
Telefonnummer und E-Mail-Adresse Ansprechperson	

1. Ich sehe für meinen Verein folgende schon bekannte und konkrete Flächenbedarfe:

1.1. (z. B. Ausstellungs- / Besprechungs- / Büro- / Ess- / Kreativ- / Koch- / Schulungs- bzw. Unterrichtsraum / Versammlungs- / Werkstattraum etc.)

1.2. Mein Verein benötigt ca. _____ m² Nutzfläche.

2. Ich sehe für meinen Verein grundsätzlich folgenden Bedarf an das Bürgerhaus im Uhrenturmgebäude:

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

3. Verwendung

Mein Verein benötigt den Raum / die Fläche zum:

(zutreffendes bitte ankreuzen)

alleinigen Gebrauch

gemeinschaftlichen Gebrauch (room sharing)

(Bitte nach Möglichkeit mit angeben, an welchen Wochentagen, für welchen Zeitraum [vormittags, nachmittags, abends] und in welchen Intervallen [täglich, wöchentlich, 14-tägig, monatlich, sechswöchentlich, 1x im Quartal, halbjährlich etc.] der Raum/die Fläche benötigt wird.)

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

4. Ich möchte gerne folgende Anregung für die Ausgestaltung des Bürgerhauses geben:

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Datum _____

Unterschrift